

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от 25.12.2015 № 367



О.С. Костюкевич

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от 25.12.2015 № 367

СОГЛАСОВАН

И.о. председателя Комитета

по управлению имуществом

Администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»



Е.Ю. Рубис

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕДАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МОУ «СЕДАНОВСКАЯ СОШ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 год

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Седановская средняя общеобразовательная школа» (именуемая далее – Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Усть-Илимского района от 17.02.1997 № 73 «О регистрации образовательных учреждений Усть-Илимского района» и является правопреемником Государственного учреждения «Седановская средняя школа», созданного в 1968 году Усть-Илимским районным отделом народного образования.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Седановская средняя общеобразовательная школа» (именуемая далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Седановская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «Седановская СОШ».

5. Организационно-правовая форма Образовательной организации — учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

7. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

8. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

9. Местонахождение Образовательной организации: 666656, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова, 37.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 666656, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова, 37, ул. Кирова, д.37 А, ул. Кирова д.37-Г, ул. Кирова д. 37-Б

10. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Школа филиалов и представительств не имеет.

II. Цели и задачи, виды деятельности Образовательной организации

13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

14. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- среднее общее образование;
- основное общее образование;
- начальное общее образование.

16. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1) Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- а) платные образовательные услуги ;
- б) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
- в) дополнительное образование;
- г) деятельность детских лагерей на время каникул;
- д) услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- е) услуги групп продленного дня;

ж) услуги по предоставлению психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и социальной адаптации

з) дополнительные занятия с обучающимися сверх учебных часов и программ, предусмотренных учебным планом за счет средств бюджета;

и) деятельность в области искусства (создание произведений искусства, организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений);

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

к) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

л) деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

м) прочая деятельность в области спорта;

н) издательская деятельность:

- издание книг;

- издание газет;

- издание журналов и периодических публикаций;

- издание звукозаписей, обучающих фильмов.

17. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

19. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

21. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Виды реализуемых образовательных программ

22. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы начального общего образования;

б) образовательные программы основного общего образования;

в) образовательные программы среднего общего образования.

23. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы по следующим направлениям:

а) физкультурно-спортивное;

б) культурологическое;

в) военно-патриотическое;

г) художественно-эстетическое;

д) научно-техническое

е) социально-педагогическое.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

24. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

25. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

26. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

з) прием обучающихся в Образовательную организацию;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а так же поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

п) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

р) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

т) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

ц) организация оказания первичной медицинской помощи обучающимся;

ч) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

28. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

29. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации (для бюджетных)

30. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет собственных средств;

2) имущество, предоставленное Образовательной организации в безвозмездное пользование;

3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

4) субсидии из местного бюджета на иные цели;

5) бюджетные инвестиции;

6) имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;

7) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

31. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

33. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

34. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

35. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

36. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

37. Крупные сделки Образовательная организация вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

38. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Управление Образовательной организацией

39. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

40. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- а) Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- б) единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

41. К компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, установление ему размера заработной платы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;

в) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на календарный год;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

д) назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) в случае если сам директор не может издать подобный приказ по объективным причинам;

е) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

ж) проведение проверок деятельности Образовательной организации, директора и иных работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

з) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

42. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

43. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

б) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

в) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

г) утверждения внутренних документов Образовательной организации;

д) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

е) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок от ее имени в порядке, установленном гражданским законодательством;

ж) реализации муниципального задания.

з) установления штатного расписания; приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей; создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников; применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) определения формы и системы оплаты труда, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, определения размеров и порядка установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации;

к) обеспечения соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и на иные цели, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;

л) выдачи доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее; о делегировании своих полномочий в порядке, определенном трудовым договором.

44. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, на которого возлагаются обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия заместителя директора, полномочия директора приказом директора Образовательной организации

могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым договором.

45. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемые локальными нормативными актами Образовательной организации.

46. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий коллегиальных органов:

1) Общее собрание работников организации – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, его компетенция определяется соответствующим положением.

а) В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

б) Срок полномочий

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

в) К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения, регламентирующих деятельность образовательной организации;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации.

г) Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2) Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Перспективный план работы педагогического совета ежегодно утверждается.

Функции педагогического совета, права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения. К исключительной компетенции педагогического совета относятся разработка, рассмотрение и согласование локальных актов, согласование образовательных программ учреждения,

анализ и проектирование качества образовательного процесса в учреждении в том числе:

- совершенствование организации образовательного процесса,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

47. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

- Совет учреждения, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации

Для учета мнения этих органов разрабатываются локальные нормативные акты, внутренние положения и иные документы таких представительных органов.

1) В состав Совета учреждения, как общественного органа, входят представители общественности поселения, обучающиеся школы, представители педагогов, общешкольного родительского совета.

Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

а) К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование программы развития школы и Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся;

- согласование выбора программ и учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заслушивание публичного отчёта руководителя учреждения о деятельности организации за учебный год.

б) Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, срок деятельности выборного органа - Совета школы, составляет 2 года в соответствии с положением о Совете.

в) Совет учреждения не выступает от имени Школы.

2) В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты, функции которых регламентируются

Положением о родительских активах. Общее руководство родительскими классными комитетами осуществляет общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классов родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения, при необходимости вопрос выносится на общешкольное родительское собрание, педагогический совет, общественный Совет учреждения.

3) В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

VII. Учет и отчетность

48. Образовательная организация в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю и Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

49. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

50. Образовательная организация утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

51. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

52. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

VIII. Иные работники образовательных организаций.

53. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определённые штатным расписанием организации.

54. Право на занятие должностей, предусмотренных п.52 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

55. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления и т.д. не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

56. Права, обязанности, и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 52. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IX . Локальные акты Образовательной организации

57. Образовательная организация вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

58. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации единолично.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции с последующим утверждением директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета, Совета школы.

59. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации или с момента, указанного в самом локальном нормативном акте.

60. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

X. Заключительные положения

61. Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом.

62. Текст Устава вывешивается в Образовательной организации на видном месте, доступном для работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся для публичного ознакомления, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

63. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Образовательной организации самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

64. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

65. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

66. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

67. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

68. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

69. При ликвидации Образовательной организации его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.



Администрация муниципального образования
 Усть-Камбарский район
 Общий отдел

Принято и проинформировано
 Директор общего отдела
 (С.В. Маринина)
 Т.П. Ворошилова

Межрайонный ИФНС России №9 по Иркутской области
 государственный реестр юридических лиц
 Выдана запись № 13-01-2016
 ОГРН 1033806005808
 1163850060284
 С.В. Маринина

Иркутская область
 Межрайонный ИФНС России №9 по Иркутской области
 Государственный реестр юридических лиц