

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

МОУ «Седановская СОШ»

ПРИКАЗ

От 18.03.2022

№ 33

**О назначении ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений  
в МОУ «Седановская СОШ»**

С целью ведения профилактических мероприятий с работающими в МОУ «Седановская СОШ», исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь служебным письмом Аппарата Губернатора Иркутской области №02-35-786/20 от 23.12.2020г «Об организации деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях», планом мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ «Седановская СОШ» на 2021-2023 годы. Во исполнение пункта 1 части 2 статьи 13.3.ФЗ от 25.12. 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Седановская СОШ», инспектора по кадрам Шумилову Н.В.
2. Возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, следующие функции:
  - 2.1. Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения требований, установленных Федеральным законом от 25.12. 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения и муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере противодействия коррупции.
  - 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей (осуществлении полномочий).
  - 2.3. Обеспечение деятельности и участие в комиссии по противодействию коррупции в учреждении.
  - 2.4. Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, исполнения Положения МОУ «Седановская СОШ» «О педагогической этике», Правил внутреннего трудового распорядка в организации.
  - 2.5. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять органы прокуратуры и иные органы обо всех случаях обращения к работникам учреждения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
  - 2.6. Рассмотрение поступившей информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, подготовка мотивированного заключения.
  - 2.7. Выполнение мероприятий по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.

2.8. Участие в служебных проверках, подготовка отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Соколова И.Ю.

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ Шумилова Н.В.