

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
29.10 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 118/2 от 29.10.2015г
Директор МОУ «Седановская СОШ»
И.Ю. Соколова

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Седановская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. По итогам 1 полугодия и учебного года проведение текущей аттестации в форме контрольно-оценочных уроков обязательно.

2.4. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе по всем обязательным предметам и фиксируется в электронных журналах: устный ответ – в тот же день, письменная работа - не позднее, чем через 2 дня после проведения урока. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде

выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя: почетвертную аттестацию во 2-9 классах при двух- и более часовой недельной нагрузке по предметам, полугодовую аттестацию во 2-9 классах при одночасовой нагрузке, полугодовую аттестацию по всем предметам в 10-11 классах и годовую аттестацию в 2-11 классах.

3.4. Ежегодно принимается решение о дополнительных аттестационных испытаниях в 3, 8, 10 классах. Перечень предметов и форма промежуточной аттестации принимаются на методическом совете по представлению предметных МО и утверждаются приказом директора.

Формами дополнительных испытаний для обучающихся 3 класса могут быть: контрольная работа, диктант, тест, комплексная межпредметная работа и другие, для обучающихся 8 и 10 класса – письменные работы в формате ГИА.

Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем предметов дополнительных испытаний не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Учащиеся должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации за две недели до ее начала. В состав аттестационной комиссии входят ведущий учитель и два ассистента. Комиссию возглавляет председатель.

Письменные работы проверяются в соответствии с существующими требованиями. Результаты промежуточной аттестации по предмету заносятся в протокол, подписываются членами комиссии.

Тексты для проведения письменной проверки, составляются учителями-предметниками, рассматриваются предметными МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором. Все материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала промежуточной аттестации.

Фиксация результатов дополнительных испытаний осуществляется по пятибалльной системе. Отметки в протоколе выставляются аттестационной комиссией в течение двух последующих дней. В электронный журнал оценки выставляются учителем-предметником в соответствии с протоколом.

3.5. Четвертная/полугодовая отметка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося по предмету за учебный период. При округлении

средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

Годовая отметка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится дополнительное испытание (п.3.4 данного локального акта) исчисляется как среднее арифметическое всех четвертных/полугодовых отметок учащегося по предмету. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

Если по предмету проходило дополнительное испытание, то при выставлении годовой оценки учитываются четвертные/полугодовые отметки и результат дополнительного испытания

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала, электронного дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной полугодовой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. На факультативных, элективных курсах используется безотметочная система, годовая аттестация может проходить в различных формах в соответствии с рабочей программой педагога, в журнале итоги аттестации не фиксируются.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного *месяца* с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося и время каникул.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.