

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Седановская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Седановская СОШ» разработано в соответствии с :

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16,17,29,67);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

-Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» №115-ФЗ(ред. 28.06.2009г), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 ФЗ от 24.06.1999г;

-приказом Минпросвещения России от 23 января №47«О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 2 сентября 2020г. №458. Действует с 23.01.2023г до 01.03.2026г.;

-приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021г №707 "О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

(Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743). Действует от 01.03.2022г до 01.03.2026г.;

-приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023г №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458. Действует до 01.03.2026г;

-приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647) Действует с 01.03.2023г до 01.03.2026г;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Распоряжениями главы администрации муниципального образования Усть-Илимского района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район»;

-Уставом МОУ «Седановская СОШ».

1.2.Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов) в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее общеобразовательную деятельность для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования.

1.3.Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным и развивающим программам за счёт средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

1.5. Правила приёма граждан в МОУ «Седановская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают в первую очередь приём граждан, проживающих на территории Седановского муниципального образования, территория которого закреплена распоряжением главы администрации МО УИ района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район». Распоряжение издается не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней со дня издания размещается общеобразовательным учреждением на сайте образовательной организации и информационных стендах в помещении школы.

1.6.Закреплённым (зарегистрированным) лицам не может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Приём закреплённых лиц для обучения по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для всех уровней образования.

1.8.**Во внеочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28<sup>1</sup>](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

**В первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6](#)

[статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей<sup>11</sup>.

1.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"<sup>14</sup>.

1.10. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ «Седановская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме, и иные документы, оформленные в процессе обучения. После завершения обучения в ОУ, личное дело формируется в архив и хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел и правилами делопроизводства.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. При переводе обучающегося с одного уровня на другой, по окончании уровня обучения, при продолжении обучения в МОУ «Седановская СОШ», при переводе с одной образовательной программы на другую, родителем (законным представителем) пишется заявление, оформляется приказ на зачисление обучающегося в соответствующий класс, оформляется приказ о переводе с одной образовательной программы на другую, формируется документальное сопровождение личного дела обучающегося.

Заявление на получение основного общего образования при переходе в 5 класс, после окончания общего начального образования родителями не пишется, издается приказ о переводе из 4 класса в 5 класс, проводится комплектование 5 класса .

1.13. Родители обучающихся (законные представители), имеют право подавать заявление для зачисления и продолжения получения образования в МОУ «Седановская СОШ» одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации [sedanovo@mail.ru](mailto:sedanovo@mail.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг ЕГПУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные

и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. МОУ «Седановская СОШ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, что регулируется локальным актом образовательной организации.

1.17. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно<sup>6</sup>.

## 2. Прием граждан для получения начального общего образования

1. В 1-й класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет. Обучение детей начинается с достижения ими возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, после консультации педагога-психолога.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте<sup>7</sup>.

2. Прием обучающихся в 1-е классы (для зарегистрированных на территории) начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

3. Прием в 1 класс детей, не зарегистрированных на территории Седановского муниципального образования начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в 1 класс зарегистрированных на территории детей, образовательная организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Образовательная организация доводит информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципального органа власти (изданного не позднее 15 марта текущего года), посредством объявлений на официальном сайте либо на стендовых досках объявлений в учреждении.

4. Наполняемость первых классов устанавливается в количестве до 20 человек, (норма для сельской школы 14ч), при поступлении детей свыше 20 человек формируется два класса.

5. Для решения вопроса о зачислении в первый класс родители (лица их заменяющие) предоставляют в общеобразовательное учреждение:

-заявление и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; (дата рождения ребёнка или поступающего)

- адрес места жительства (или адрес места пребывания родителя/ законных представителей)

-адрес электронной почты, номер телефона;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или реализующими свои права гражданами на обучение указываются следующие сведения:

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или на обработку персональных данных на период обучения.

7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

8. Родителям, определяющим своих детей в МОУ «Седановская СОШ», предоставляется возможность консультации с педагогом - психологами школы по интересующим их вопросам.

9. После завершения приема документов первоклассников, издания приказа о зачислении в первые классы, проводится комплектование класса (ов) приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей.(информация выставляется на официальном сайте организации <https://sedanovoschool.gosuslugi.ru/>, или информационном стенде в учреждении)

## **II. Прием обучающихся в 1-2-4-е классы для получения начального общего образования в другие сроки осуществляется при предоставлении следующих документов:**

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела;
- выписки текущих оценок из классного журнала и табель итоговых оценок по всем предметам за прошедшие учебные четверти;
- документа, подтверждающего место проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- других документов (Решение ТПМПК-для обучения по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта, для детей-инвалидов рекомендации ИПРА);
- Родитель информирует образовательную организацию о состоянии здоровья ребёнка, противопоказаниях на определенные занятия и виды деятельности, наличие ИПРА для исполнения образовательной организацией.
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11.3. Приём обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по учреждению в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления и документов ,в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения, оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения.

Факт ознакомления родителей с правоустанавливающими документами ОУ, образовательной программой фиксируется в заявлении о приёме, заверяется личной подписью родителей ребёнка. (формируется новое личное дело)

## **3. Прием граждан для получения основного общего образования (5-9 кл.)**

1. Прием обучающихся в 5-9-е классы в порядке перевода в течение учебного года осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления;
- личного дела;

- выписки текущих оценок из классного журнала и табеля итоговых оценок по всем предметам за все прошедшие четверти;
- медицинской карты ребенка;
- документа, подтверждающего место проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- других документов (Решение ПМПК-для обучения по адаптированной программе для детей с нарушением интеллекта, для детей-инвалидов рекомендации ИПРА);
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявления о приеме в образовательную организацию подаются одним из предлагаемых способов:

- -лично в общеобразовательную организацию;
- -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации [sedanovo@mail.ru](mailto:sedanovo@mail.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг ЕГПУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Директор школы, по заявлению родителей, в случае не усвоения обучающимися программ за курс того или иного класса по уважительным причинам (болезнь, переезды и т. д.) предоставляет возможность ликвидации академической задолженности в течение сентября учебного года, либо курс повторного обучения .

3. При несовпадении системы оценивания ребенка по итогам обучения (в предыдущем учреждении) согласно представленным документам, школа проводит для обучающегося процедуру промежуточной аттестации по всем учебным предметам с целью определения соответствия дальнейшего класса обучения, проведения зачисления.

Промежуточная аттестация проводится комиссией, сформированной в ОУ из педагогов школы по приказу директора.

4. Прием обучающегося оформляется приказом по учреждению, в течение 5 рабочих дней, оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения.

Факт приема обучающегося в образовательное учреждение вносится в АИС.

Факт ознакомления родителей с правоустанавливающими документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребёнка.

5. По заявлению родителей несовершеннолетнего обучающегося 9 класса, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, он может зачисляться для прохождения аттестации по несданным учебным предметам ГИА на период экзаменов. В данном случае также проводится промежуточная аттестация, подтверждающая фактическую готовность к ГИА.

#### **4. Прием граждан для получения среднего общего образования (10-11 классы)**

1. Прием обучающихся в десятые классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные школой, но не позднее 1 августа текущего года.

2. Наполняемость десятых классов устанавливается в количестве 14-20 человек.

3. Для решения вопросов о зачислении в десятый класс, родители выпускников 9-х классов, совместно с обучающимся, представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
- личное дело обучающегося (для вновь прибывших);;
- справку с места жительства(для вновь прибывших);
- информацию о состоянии здоровья обучающегося (для вновь прибывших) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

4. Все представленные документы рассматриваются директором школы.

На заявление накладывается резолюция руководителя образовательного учреждения о приеме, в течение 5 дней издается распорядительный документ.

5. Списки сформированных десятых классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей посредством размещения информации на сайте школы или стендах.

6. Всех обучающихся, зачисленных в десятые классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, режимом работы и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. С родителями обучающегося (совершеннолетним обучающимся) оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения. Факт ознакомления с правоустанавливающими документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребёнка/ совершеннолетним обучающимся.