

Отдел образования Администрации муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
Муниципальное образовательное учреждение  
«Седановская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 62 от «01» 06 2019г.

Директор МОУ «Седановская СОШ»

Соколова И.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЮНКОР»**

Класс – 3-11

Учебный год – 2019-2020, 2020-2021 гг

Направленность – социально-педагогическая

Тип программы – общеразвивающая

Разработчик программы – учитель математики 1 кв. категории Боровская Т. А.

п. Седаново  
Усть-Илимский район  
Иркутская область  
2019год

Рабочая программа курса дополнительного образования «Юнкор» для обучающихся 3-11 классов МОУ «Седановская средняя общеобразовательная школа» разработана на основе:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р.

3. СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 установлены требования к организации образовательного процесса.

4. Адаптированная программа по предмету «Юнкор», МОУ «Седановская СОШ», рассчитана на 2 года обучения, возраст обучающихся 11-18 лет. Автор Прокопенко Лариса Геннадьевна.

Новые социально-экономические условия и тенденции развития общества требуют существенного совершенствования образования в нашей стране. Ведущая функция системы дополнительного образования направлена на создание условий для развития у воспитанников способностей и познавательных интересов, процессуальных умений и навыков самообразования, содействие их профессиональному самоопределению и социальной адаптации.

Настоящая программа учебного объединения «Юнкор» предназначена для организации и обучения школьников работе со средствами массовой информации. Программа направлена на формирование у воспитанников жизненной позиции, развитие интереса к самостоятельному, творческому подходу в разработке школьной газеты, подготовка материалов в различные издания массовой информации, периодические газеты. Занятие школьной газетой позволяет избавиться от единообразия, открывает широкие возможности для творчества, то есть расширяет диапазон информации учащихся.

Приоритетная цель курса отвечает запросам современного общества на формирование активной, социально-мобильной личности, способной сделать свой жизненный выбор. Обучение в объединении строится на принципах личностно-ориентированного обучения.

Освоение курса предполагает деятельностный подход, т.е. носит практико-ориентированный характер. Занятия строятся на основе интегрированной технологии, что способствует развитию у обучающихся продуктивного мышления, формированию широкого круга профессиональных компетенций.

Педагогическая целесообразность программы заключается в использовании индивидуально-дифференцированного подхода к решению задач технологического образования, художественного развития, воспитания нравственных и эстетических качеств личности, профессиональной ориентации.

Внедряя интегрированную модель взаимодействия, создаются условия реализации креативных возможностей детей и подростков.

**Цель программы:** формирование и развитие навыков работы со средствами массовой информации, привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

**Задачи программы:**

1. Формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств.

2. Расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни.

3. Путем регулярного издания школьной газеты «Тропинка», публикации корреспондентских материалов в местной прессе обучить обучающихся:

- 1) методике создания журналистских материалов;
- 2) созданию макета, дизайну и верстке газеты;
- 3) работе с фото и художественными материалами;

4) работе с оргтехникой, фотоаппаратом, компьютером.

4. Помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге.

5. Познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.).

6. Содействовать созданию дружеских отношений в группах объединения, создание крепкого творческого коллектива.

7. Воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.

**Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы.**

Данная образовательная программа рассчитана для учеников 3-11 классов, так как предполагает некоторую подготовку воспитанников по предметам – русский язык, литература, информатика, рисование. Творческое объединение дополнительного образования «Юнкор» могут посещать ученики, прошедшие данный курс в роли ведущих корреспондентов, в роли главного редактора, дизайнеров.

Набор учащихся в объединение свободный, независимо от национальной принадлежности и социального статуса родителей.

Учебная группа формируется из учеников 9-17 лет. Обучающимся предлагаются «профессии», связанные со СМИ: художники, фоторепортеры, корреспонденты, сатирики и юмористы, корректоры, литературные и музыкальные критики, операторы компьютерной техники.

**Сроки реализации дополнительной образовательной программы.**

Программа рассчитана на два года обучения для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

**Формы и режим занятий:**

1) свободная творческая дискуссия;

2) ролевые игры;

3) творческие задания;

4) практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе, ежемесячный выпуск школьной газеты «Тропинка»).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка. **Приобрел** навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля. **Научился** писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Ежегодный курс обучения – 144 часа в год, по 2 академических часа 2 раза в неделю. Основной формой обучения является учебное занятие. Учебный год начинается в сентябре, заканчивается в мае. Время проведения – свободное от школьных занятий время. Место проведения – учебный кабинет.

**Требования к уровню подготовки обучающихся**

Ученики **должны знать:**

1. Специфику профессии журналиста.

2. Структуру газеты.

3. Стилистические особенности газетных жанров - публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

4. Структуру журналистского текста: заголовок, основная часть и подпись.

5. Тема, идея (основная мысль текста), его композиция.

6. Типы речи, стили речи.

7. Изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, общественно-политическая лексика, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.

8. Основы редактирования.

Ученики **должны уметь:**

1. Собрать и систематизировать материал.
2. Брать интервью.
3. Редактировать созданный материал – работа с фото и художественными материалами.
4. Грамотно излагать свои мысли.
5. Создавать макет будущего номера (дизайн и вёрстка газеты).
6. Работать с информационными технологиями: компьютер, фотоаппарат, принтер, сканер, диктофон и т.д.

В период обучения степень приобретения знаний, умений и навыков распределяется по годам. Это зависит от индивидуальности каждого обучающегося в отдельности от его мотивации, ориентированной на свободный выбор и освоение данной программы, построенной по принципу от простого к сложному. При успешном овладении программой учащиеся научатся писать интересные статьи, воздействующие на читателя, а также смогут отредактировать текст, так как будут знать об уместности употребления той или иной лексики в рамках публицистического стиля.

Для получения предполагаемого результата необходимо уделить внимание содержанию программы, организации занятий и мотивации учащихся. Содержание программы должно ориентироваться на специфику тех видов деятельности, которые могут стать ведущими для достижения цели кружка – работа с текстами, анализ источников, использование официальных документов, публичные выступления и т. д. Ведущее место в организации занятий следует отвести методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность обучающихся. При определении форм занятий необходимо предусмотреть как коллективную, так и индивидуально-групповую деятельность учащихся. Залог активной познавательной деятельности учеников – использование познавательных игр и коммуникативных заданий. Педагог, планируя определенный вид работы с группой школьников, должен иметь представление о мотивах, побуждающих учеников к продуктивной деятельности, межличностному общению.

#### **Планируемые результаты освоения программы дополнительного образования «Юнкор».**

**Обучающиеся должны:**

- уметь строить устное и письменное сообщение;
- уметь работать в различных жанрах публицистического стиля;
- уметь общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельно готовить и опубликовывать материалы в прессе (ежемесячный выпуск школьной газеты «Тропинка»).

**Прямыми критериями оценки результатов служат:**

1. Формирование личностных компетентностей.
2. Выявление и осмысление участниками проекта социальной проблематики и возможных путей ее решения.
3. Выработка личного мнения и определение собственной жизненной позиции через выявленные актуальные возрастные, социальные проблемы, проблемы поколений, идеологические и образовательные дефициты.
4. Расширение спектра образовательных областей, позволяющих пробудить школьника к самостоятельному мышлению и деятельности.

**Косвенными критериями служат:**

1. Создание стабильного коллективного объединения.
2. Заинтересованность воспитанников в выбранном виде деятельности.
3. Создание творческой атмосферы в группе на основе взаимопонимания и сотрудничества.

**Учебно-тематический план  
Первый год обучения**

№ занятия п/п	Кол-во часов всего	Содержание занятия	Количество часов	
			Теория	Практика
1-2	4	Цели и задачи работы объединения «Юнкор», выбор главного редактора и творческих групп. Газетный мир. Как и почему возникла журналистика.	4	
3-4	4	Из истории детской прессы. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Выбор редакторской группы, рубрик для школьной газеты.	4	
5-6	4	Знакомство с деловым жанром. Мастерская жанров. Планирование тематики для выпуска школьной стенгазеты.	4	
7-8	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером.		4
9-10	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» №1/сентябрь.		4
11-12	4	Структура издания. Культура речи. Заголовки и иллюстрации.	4	
13-14	4	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Интервью-диалог. Интервью-зарисовка. Анкетирование. Поиск и редактирование материала, навыки работы с компьютером.	2	2
15-16	4	<i>Практическая работа.</i> Подготовка интервью. Анализ работ.		4
17-18	4	Заметка. Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. <i>Практическая работа.</i> Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ.	2	2
19-20	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 2 /октябрь, заседание школьных корреспондентов: итоги работы I четверти. Планирование тематики для выпуска третьего номера газеты.		4
21-22	4	Час общения. Посвящение в юнкоры. Законы юнкоров. Права и обязанности юнкоров.	4	
23-24	4	Отчет тематический. Отчет с комментариями. <i>Практическая работа.</i> Написание отчета. Анализ работ.	2	2
25-26	4	Составление и подбор материалов. Что такое «Колонка редактора», ее роль в публикуемой информации в газете.	4	
27-28	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером. Подготовка и выпуск газеты «Тропинка» № 3/ноябрь.		4
29-30	4	Роды, виды и жанры журналистики. Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью. Отчет. Репортаж. Корреспонденция. Статья.	4	
31-32	4	<i>Практическая работа:</i> Оформление материала, собранного по заданию редактора, в определённом жанре.		4
33-34	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов для выпуска школьной	2	2

		газеты «Тропинка». Навыки работы с компьютером.		
35-36	4	Обсуждение итогов работы за II четверть и составление плана работы на III четверть. Редактирование материала и навыки работы с компьютером. Подготовка и выпуск газеты «Тропинка» № 4/декабрь.	2	2
37-38	4	«Психологическая страница», составление анкеты, обсуждение материалов, навыки работы с компьютером.	2	2
39-40	4	Редактирование текста. Работа с иллюстрациями. Навыки работы с компьютером.		4
41-42	4	Журналистские профессии Журналист. Фотограф. Репортер. Подбор и систематизация материалов, навыки работы с компьютером.	4	
43-44	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» № 5/январь. Навыки работы с компьютером.	2	2
45-46	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером, подбор материалов к выпуску очередного номера газеты.		4
47-48	4	«В мире интересного» подготовка и рецензирование материалов к следующему выпуску, навыки работы с компьютером.	4	
49-50	4	«Лирическая страница», ее роль в составлении материалов для школьной газеты. Навыки работы с компьютером.	2	2
51-52	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» № 6 /февраль. Навыки работы с компьютером.	2	2
53-54	4	Правовые и этические нормы работы журналиста. Редактирование материала и навыки работы с компьютером, подбор материалов к выпуску очередного номера газеты.	2	2
55-56	4	«Профилактика простудных заболеваний», заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов для выпуска школьной газеты.	4	
57-58	4	Редактирование подготовленного материала и навыки работы с компьютером.		4
59-60	4	Обсуждение и составление плана работы на IV четверть. Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов для выпуска школьной газеты	4	
61-62	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 7/март.		4
63-64	4	Советы психолога «Как подготовиться к экзаменам?», обсуждение темы подготовка к публикации школьной газеты. Навыки работы с компьютером	2	2
65-66	4	«Этот День Победы», обсуждение темы. Подготовка материала по данной теме.	4	
67-68	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной		4

		газеты «Тропинка» № 8 /апрель.		
69-70	4	Творческие командировки с целью сбора материалов для публикаций (районная игра «Зарница», «Последний звонок»). Обработка собранного материала. Компьютерный практикум.	2	2
71-72	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 9 /май. Подведение итогов года и составление плана работы на новый учебный год.	2	2
Итого	144		74	70

### Второй год обучения

№ занятия п/п	Кол-во часов всего	Содержание занятия	Количество часов	
			Теория	Практика
1-2	4	Корреспонденция. <i>Практическая работа.</i> Написание корреспонденции. Выпуск газеты «Тропинка» № 10/июнь-август.	2	2
3-4	4	Выбор рубрик для школьной газеты. Статья. Передовая статья. Проблемная статья.	4	
5-6	4	<i>Практическая работа.</i> Написание статьи на определённую тему. Анализ работ		4
7-8	4	Редактирование подготовленного материала для выпуска газеты. Навыки работы с компьютером		4
9-10	4	Выпуск газеты «Тропинка» №1/сентябрь.		4
11-12	4	Обзор печати. Тематический обзор. Общий обзор. Информационный обзор.	4	
13-14	4	<i>Практическая работа.</i> Подготовка обзора. Анализ работ.		4
15-16	4	Рецензия. Рецензия на литературную тему Рецензия на искусствоведческую тему.	4	
17-18	4	<i>Практическая работа.</i> Написание рецензии на телепередачу. Анализ работ. Редактирование подготовленного материала для выпуска газеты. Навыки работы с компьютером.		4
19-20	4	Выпуск газеты «Тропинка» № 2/октябрь.		4
21-22	4	Беседа «Роль газеты в жизни моей семьи». Создание презентации на тему «Путевые заметки» (мастер-класс).	2	2
23-24	4	<i>Конкурс творческих работ.</i> Путевые заметки.		4
25-26	4	Редактирование подготовленного материала для выпуска газеты. Навыки работы с компьютером.		4
27-28	4	Выпуск газеты «Тропинка» № 3/ноябрь.		4
29-30	4	Репортаж. Событийный репортаж Тематический репортаж. <i>Практическая работа.</i> Написание репортажа. Анализ работ.	2	2
31-32	4	Зарисовка. Написание зарисовки. Анализ работ.	2	2
33-34	4	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтиюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции).	4	

35-36	4	Обучение практике верстки номеров стенных газет.		4
37-38	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером. Подготовка и выпуск газеты «Тропинка» № 4/декабрь.		4
39-40	4	Литературное редактирование <i>Практическая работа</i> . Редактирование текста.	2	2
41-42	4	Анкета «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?» <i>Практическая работа</i> : Оформление одного и того же материала в различных газетных жанрах.	2	2
43-44	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» №5/январь. Навыки работы с компьютером.	2	2
45-46	4	Час общения «Если бы я был редактором...» Секреты оформления стенгазеты.	4	
47-48	4	Поиск информации в Интернете. Редактирование материала и навыки работы с компьютером.	2	2
49-50	4	Поздравления и объявления. Содержание и особенности. <i>Практическая работа</i> : Составление объявлений о предстоящем празднике и поздравлений с праздником.	2	2
51-52	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» №6/февраль. Навыки работы с компьютером.	2	2
53-54	4	Фельетон. Тематический фельетон Проблемный фельетон <i>Практическая работа</i> . Написание фельетона. Анализ работ.	2	2
55-56	4	Советы юным художникам, начинающим фотографам. Упражнения для юных дикторов. Юнкоровские узелки на память.	4	
57-58	4	Очерк. Очерк портретного характера. Путевой очерк. <i>Практическая работа</i> . Написание очерка. Анализ работ.	2	2
59-60	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 7/март.		4
61-62	4	Творческие командировки с целью сбора материалов для публикаций.	4	
63-64	4	<i>Индивидуальная работа</i> : диагностика трудностей, возникающих у участников в процессе деятельности, индивидуальные консультации по подготовке публикаций.		4
65-66	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 8/апрель.		4
67-68	4	Творческая работа «Эффектный текст» WordArt. Рекламный проспект.		4
69-70	4	Творческие командировки с целью сбора материалов для публикаций (районная игра «Зарница», «Последний звонок»). Обработка собранного материала. Редактирование материала и навыки работы с компьютером.	2	2
71-72	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 9/май. Подведение итогов года.	2	2
Итого	144		56	88



## **Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

### **1. Методическое обеспечение программы предполагает:**

- систематическую работу с литературой научно-методического характера в области педагогики;
- поиск эффективных методов и образовательных технологий;
- сбор и систематизацию материалов.

### **2. Методическое обеспечение включает:**

- разработки педагога для обеспечения образовательного процесса;
- разработки информационного характера и для проведения занятий.

### **3. Учебно-дидактическое обеспечение:**

- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
- образцы школьных газет прошлых лет;
- дополнительная литература для учащихся.

### **4. Техническое оснащение программы:**

- помещение для общей работы – учебный кабинет;
- во время групповой работы у учащихся должна быть возможность работать с фото-архивами, в интернет-сети;
- компьютерная сеть для монтажа школьной газеты;
- установленное соответствующее программное обеспечение на компьютерах (Microsoft Office Publisher, Word, Photoshop, Moviemaker).

### **5. Основной формой обучения является учебное занятие:**

- комбинированное занятие сочетает теорию и практику освоения новых знаний, умений и навыков;
- занятие - самостоятельная работа формирует навык самостоятельного выполнения заданий;
- занятие – практикум – отработка практических навыков работы.

### **Список литературы**

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2008.– 472 с.
2. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я.Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2008. – 159 с.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
4. С. Г. Корконосенко. Основы журналистики. Москва. 2009.
5. Ресурсы Интернета
6. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей «Открытый урок» на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

**Календарно-тематическое планирование**  
**4 часа в неделю, всего 144 часа**  
**2019 - 2020 учебный год**  
**1 год обучения**

Месяц	№ занятия п/п	Кол-во часов	Содержание занятия	Дата проведения	
				План	Факт
Сентябрь	1-2	4	Цели и задачи работы объединения «Юнкор», выбор главного редактора и творческих групп. Газетный мир. Как и почему возникла журналистика.		
	3-4	4	Из истории детской прессы. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Выбор редакторской группы, рубрик для школьной газеты.		
	5-6	4	Знакомство с деловым жанром. Мастерская жанров. Планирование тематики для выпуска школьной стенгазеты.		
	7-8	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером.		
Октябрь	9-10	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» №1/сентябрь.		
	11-12	4	Структура издания. Культура речи. Заголовки и иллюстрации.		
	13-14	4	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Интервью-диалог. Интервью-зарисовка. Анкетирование. Поиск и редактирование материала, навыки работы с компьютером.		
	15-16	4	<i>Практическая работа.</i> Подготовка интервью. Анализ работ.		
	17-18	4	Заметка. Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. <i>Практическая работа.</i> Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ.		
Ноябрь	19-20	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 2 /октябрь, заседание школьных корреспондентов: итоги работы I четверти. Планирование тематики для выпуска третьего номера газеты.		
	21-22	4	Час общения. Посвящение в юнкоры. Законы юнкоров.		

			Права и обязанности юнкоров.		
	23-24	4	Отчет тематический. Отчет с комментариями. <i>Практическая работа.</i> Написание отчета. Анализ работ.		
	25-26	4	Составление и подбор материалов. Что такое «Колонка редактора», ее роль в публикуемой информации в газете.		
Декабрь	27-28	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером. Подготовка и выпуск газеты «Тропинка» № 3/ноябрь.		
	29-30	4	Роды, виды и жанры журналистики. Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью. Отчет. Репортаж. Корреспонденция. Статья.		
	31-32	4	<i>Практическая работа:</i> Оформление материала, собранного по заданию редактора, в определённом жанре.		
	33-34	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов для выпуска школьной газеты «Тропинка». Навыки работы с компьютером.		
Январь	35-36	4	Обсуждение итогов работы за II четверть и составление плана работы на III четверть. Редактирование материала и навыки работы с компьютером. Подготовка и выпуск газеты «Тропинка» № 4/декабрь.		
	37-38	4	«Психологическая страница», составление анкеты, обсуждение материалов, навыки работы с компьютером.		
	39-40	4	Редактирование текста. Работа с иллюстрациями. Навыки работы с компьютером.		
Февраль	41-42	4	Журналистские профессии. Журналист. Фотограф. Репортер. Подбор и систематизация материалов, навыки работы с компьютером.		
	43-44	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» № 5/январь. Навыки работы с компьютером.		
	45-46	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером, подбор материалов к выпуску очередного номера газеты.		
	47-48	4	«В мире интересного» подготовка и рецензирование материалов к следующему		

			выпуску. Навыки работы с компьютером.		
	49-50	4	«Лирическая страница», ее роль в составлении материалов для школьной газеты. Навыки работы с компьютером.		
Март	51-52	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» № 6 /февраль. Навыки работы с компьютером.		
	53-54	4	Правовые и этические нормы работы журналиста. Редактирование материала и навыки работы с компьютером, подбор материалов к выпуску очередного номера газеты.		
	55-56	4	«Профилактика простудных заболеваний», заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов для выпуска школьной газеты.		
	57-58	4	Редактирование подготовленного материала и навыки работы с компьютером.		
Апрель	59-60	4	Обсуждение и составление плана работы на IV четверть. Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов для выпуска школьной газеты.		
	61-62	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 7/март.		
	63-64	4	Советы психолога «Как подготовиться к экзаменам?», обсуждение темы подготовка к публикации школьной газеты. Навыки работы с компьютером.		
	65-66	4	«Этот День Победы», обсуждение темы. Подготовка материала по данной теме.		
	67-68	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 8 /апрель.		
Май	69-70	4	Творческие командировки с целью сбора материалов для публикаций (районная игра «Зарница», «Последний звонок»). Обработка собранного материала. Компьютерный практикум.		
	71-72	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 9 /май. Подведение итогов года и составление плана работы на новый учебный год.		
	Итого	144			

**Календарно-тематическое планирование**  
**4 часа в неделю, всего 144 часа**  
**2020 - 2021 учебный год**  
**2 год обучения**

Месяц	№ занятия п/п	Кол-во часов	Содержание занятия	Дата проведения	
				План	Факт
Сентябрь	1-2	4	Корреспонденция. <i>Практическая работа.</i> Написание корреспонденции. Выпуск газеты «Тропинка» № 10/ июнь-август.		
	3-4	4	Выбор рубрик для школьной газеты. Статья. Передовая статья. Проблемная статья.		
	5-6	4	<i>Практическая работа.</i> Написание статьи на определённую тему. Анализ работ.		
	7-8	4	Редактирование подготовленного материала для выпуска газеты. Навыки работы с компьютером		
Октябрь	9-10	4	Выпуск газеты «Тропинка» №1/сентябрь.		
	11-12	4	Обзор печати. Тематический обзор. Общий обзор. Информационный обзор.		
	13-14	4	<i>Практическая работа.</i> Подготовка обзора. Анализ работ.		
	15-16	4	Рецензия. Рецензия на литературную тему Рецензия на искусствоведческую тему.		
	17-18	4	<i>Практическая работа.</i> Написание рецензии на телепередачу. Анализ работ. Редактирование подготовленного материала для выпуска газеты. Навыки работы с компьютером.		
Ноябрь	19-20	4	Выпуск газеты «Тропинка» №2/октябрь.		
	21-22	4	Беседа «Роль газеты в жизни моей семьи». Создание презентации на тему «Путевые заметки» (мастер-класс).		

	23-24	4	<i>Конкурс творческих работ.</i> Путевые заметки.		
	25-26	4	Редактирование подготовленного материала для выпуска газеты. Навыки работы с компьютером.		
Декабрь	27-28	4	Выпуск газеты «Тропинка» №3/ноябрь.		
	29-30	4	Репортаж. Событийный репортаж. Тематический репортаж. <i>Практическая работа.</i> Написание репортажа. Анализ работ.		
	31-32	4	Зарисовка. Написание зарисовки. Анализ работ.		
	33-34	4	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтиюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции).		
	35-36	4	Обучение практике верстки номеров стенных газет.		
Январь	37-38	4	Редактирование материала и навыки работы с компьютером. Подготовка и выпуск газеты «Тропинка» № 4/декабрь.		
	39-40	4	Литературное редактирование. <i>Практическая работа.</i> Редактирование текста.		
	41-42	4	Анкета «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?» <i>Практическая работа:</i> Оформление одного и того же материала в различных газетных жанрах.		
Февраль	43-44	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» №5/январь. Навыки работы с компьютером.		
	45-46	4	Час общения «Если бы я был редактором...». Секреты оформления стенгазеты.		
	47-48	4	Поиск информации в Интернете. Редактирование материала и навыки работы с компьютером.		

	49-50	4	Поздравления и объявления. Содержание и особенности. <i>Практическая работа:</i> Составление объявлений о предстоящем празднике и поздравлений с праздником.		
Март	51-52	4	Заседание школьных корреспондентов, обсуждение подготовленных материалов и выпуск школьной газеты «Тропинка» № 6/февраль. Навыки работы с компьютером.		
	53-54	4	Фельетон. Тематический фельетон. Проблемный фельетон <i>Практическая работа.</i> Написание фельетона. Анализ работ.		
	55-56	4	Советы юным художникам, начинающим фотографам. Упражнения для юных дикторов. Юнкоровские узелки на память.		
	57-58	4	Очерк. Очерк портретного характера. Путевой очерк. <i>Практическая работа.</i> Написание очерка. Анализ работ.		
	59-60	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 7/март.		
Апрель	61-62	4	Творческие командировки с целью сбора материалов для публикаций.		
	63-64	4	<i>Индивидуальная работа:</i> диагностика трудностей, возникающих у участников в процессе деятельности, индивидуальные консультации по подготовке публикаций.		
	65-66	4	Навыки работы с компьютером. Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 8/апрель.		
	67-68	4	Творческая работа «Эффектный текст» WordArt. Рекламный проспект.		
Май	69-70	4	Творческие командировки с целью сбора материалов для публикаций (районная игра «Зарница», «Последний звонок»). Обработка собранного материала. Редактирование материала и навыки работы с компьютером.		
	71-72	4	Выпуск школьной газеты «Тропинка» № 9/май. Подведение итогов года.		
	Итого	144			